

# NÁVOD NA VYPLŇOVÁNÍ FORMULÁŘE PRO PODÁNÍ NÁVRHU NA VYDÁNÍ ELEKTRONICKÉHO PLATEBNÍHO ROZKAZU (EPR)

<b>I. Obecné informace</b> .....	<b>2</b>
a) elektronický platební rozkaz .....	2
b) vyplňování formuláře .....	2
<b>II. Vyplňování formuláře návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu</b> .....	<b>3</b>
Část A) Soud, kterému je návrh určen. ....	3
Část B) Účastníci a jejich zástupci. ....	3
Část C) Předmět - právo na zaplacení peněžité částky.....	4
Část D) Náhrada nákladů řízení .....	5
Část E) Soudní poplatek .....	6
Část F) Bankovní údaje .....	7
Část G) Petit .....	7
Část H) Přílohy .....	7
<b>III. Odesílání návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu (EPR)</b> .....	<b>9</b>
Elektronický podpis.....	9
Standardní průběh: .....	9
Nepřijetí potvrzujícího e-mailu .....	10
Chyby v podání: .....	11
<b>Stanovení místní a věcné příslušnosti - vybraná ustanovení občanského soudního řádu</b> .....	<b>12</b>
Místní příslušnost .....	12
Věcná příslušnost .....	14

## **I. Obecné informace**

### **a) elektronický platební rozkaz**

Podle ustanovení § 174a odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, v platném znění (dále jen o.s.ř.) může soud vydat na návrh žalobce elektronický platební rozkaz, je-li návrh podán na elektronickém formuláři podepsaném zaručeným elektronickým podpisem žalobce a nepřevyšuje-li peněžité plnění požadované žalobcem částku 1 000 000 Kč.

Podle ustanovení § 174a odst. 2 o.s.ř. musí návrh na vydání elektronického platebního rozkazu kromě obecných náležitostí (§ 42 odst. 4) a náležitostí podle § 79 odst. 1 obsahovat datum narození fyzické osoby, identifikační číslo právnické osoby nebo identifikační číslo fyzické osoby, která je podnikatelem.

Podle ustanovení § 174a odst. 3 o.s.ř. ustanovení § 172 až 174 platí obdobně.

Podle ustanovení § 174a odst. 4 o.s.ř. návrh na vydání elektronického platebního rozkazu, který neobsahuje všechny zákonem stanovené náležitosti, nebo který je nesrozumitelný anebo neurčitý, předseda senátu usnesením odmítne, jestliže pro tyto nedostatky nelze pokračovat v řízení; ustanovení § 43 se nepoužije.

Podle ustanovení § 174a odst. 5. o.s.ř. elektronický platební rozkaz nelze vydat,

- a) pokračuje-li soud v řízení po jeho přerušení, nebo
- b) nebyl-li zaplacen poplatek za řízení o vydání elektronického platebního rozkazu splatný podáním návrhu na zahájení řízení ani ve lhůtě soudem k tomu určené.

Podle ustanovení § 174a odst. 6 o.s.ř. lze odpor proti elektronickému platebnímu rozkazu podat také na elektronickém formuláři podepsaném zaručeným elektronickým podpisem. Tento formulář zveřejní ministerstvo způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Podle ustanovení § 172 odst. 1 o.s.ř. může soud i bez výslovné žádosti žalobce a bez slyšení žalovaného vydat elektronický platební rozkaz, je-li v žalobě uplatněno právo na zaplacení peněžité částky a vyplývá-li uplatněné právo ze skutečností uvedených žalobcem. V elektronickém platebním rozkazu žalovanému uloží, aby do 15 dnů od doručení elektronického platebního rozkazu žalobci zaplatil uplatněnou pohledávku a náklady řízení nebo aby v téže lhůtě podal odpor u soudu, který elektronický platební rozkaz vydal.

Podle ustanovení § 172 odst. 2 o.s.ř. nelze elektronický platební rozkaz vydat,

- a) není-li znám pobyt žalovaného
- b) má-li být elektronický platební rozkaz doručen žalovanému do ciziny (týká se i Slovenské republiky).

Podle ustanovení § 172 odst. 3 o.s.ř. nevydá-li soud elektronický platební rozkaz, nařídí jednání.

Podle ustanovení § 173 odst. 1 o.s.ř. je třeba elektronický platební rozkaz doručit žalovanému do vlastních rukou, náhradní doručení je vyloučeno.

Podle ustanovení § 173 odst. 2 o.s.ř. nelze-li elektronický platební rozkaz doručit i jen jednomu ze žalovaných, soud jej usnesením zruší v plném rozsahu.

### **b) vyplňování formuláře**

Formulář je rozdělen do několika dílčích částí (A – H), které musí uživatel postupně projít a vyplnit. Pole formuláře jsou rozdělena na pole povinná (červeně orámovaná) a pole nepovinná (bez orámování). V případě nevyplnění některého z povinných polí nebude umožněno uživateli formulář odeslat. U některých specifických polí je při podepisování návrhu prováděna kontrola na formát a velikost. Pokud formát nebo velikost pole neseďí, není uživateli dovoleno podepsat návrh.

## II. Vyplňování formuláře návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu

Pro vyplňování formuláře návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu je zapotřebí program Adobe Reader.

### Část A) Soud, kterému je návrh určen.

V této části musí žalobce z nabídky vybrat soud, kterému je návrh na vydání elektronického platebního rozkazu určen. Pokud žalobce vybere z nabídky okresní soud, je třeba odůvodnit místní příslušnost, pokud žalobce vybere z nabídky krajský soud, je třeba kromě místní příslušnosti odůvodnit rovněž věcnou příslušnost. Pravidla pro stanovení místní a věcné příslušnosti naleznete v kapitole **Stanovení místní a věcné příslušnosti – vybraná ustanovení občanského soudního řádu**.

### Část B) Účastníci a jejich zástupci.

Návrh musí obsahovat identifikační údaje o žalobci a žalovaném. Návrh může podat více žalobců nebo může být podán proti více žalovaným. Účastníci řízení musí být v návrhu označeni tak, aby je nebylo možné zaměnit s jinou osobou. Počet žalobců a žalovaných je možné upravovat pomocí tlačítek [+] a [-].

Žalobce dle své konkrétní situace zvolí, zda žalobce/žalovaný je fyzickou osobou, podnikající fyzickou osobou nebo právnickou osobou, a zda je zastoupen. Návrh musí obsahovat jméno, příjmení a bydliště žalobce i žalovaného (název a sídlo právnické osoby, místo podnikání podnikající fyzické osoby, označení státu a příslušné organizační složky státu, která za stát před soudem vystupuje), popřípadě též jejich zástupců. Při vyplnění adresy ve formuláři pro žalobce/žalovaného/zástupce jsou dvě hodnoty č. p./e. (číslo popisné/evidenční) a č. o (číslo orientační). U těchto dvou hodnot je označeno, že se jedná o povinný údaj, stačí však, aby byl vyplněn pouze jeden z nich.

Rodné číslo je kontrolováno dle platného algoritmu a není povinným údajem pro osoby žalobce/žalovaný.

U všech osob s IČ lze do pole „IČ“ vložit platné české identifikační číslo, ostatní identifikátory je možné vložit do pole „jiné registrační číslo“. Pokud je vybrána z číselníku států (u sídla účastníka nebo zástupce) hodnota „Česká republika“, bude pole „IČ“ povinné, pole „jiné registrační číslo“ je nepovinné. Pokud je vybrána z číselníku států (u sídla účastníka nebo zástupce) jiná hodnota než „Česká republika“, musí uživatel vyplnit alespoň jedno z polí „jiné registrační číslo“ nebo „IČ“.

Pole „IČ“ musí obsahovat 8 znaků, v případě, že IČ obsahuje méně než 8 znaků, bude uživatel vyzván k doplnění prázdných míst nulami zleva.

Přehled osob s polem „IČ“:

#### 1) Žalobci

- a) zástupci fyzické osoby (advokát zapsaný v ČAK, advokát nezapsaný v ČAK, notář, právnická osoba, zákonný zástupce - právnická osoba)
- b) fyzická osoba podnikající a její zástupci (advokát zapsaný v ČAK, advokát nezapsaný v ČAK, notář, právnická osoba)
- c) právnická osoba, organizační složka zahraniční právnické osoby a jejich zástupci (advokát zapsaný v ČAK, advokát nezapsaný v ČAK, notář, právnická osoba)

#### 2) Žalovaní

- a) zástupci fyzické osoby (advokát zapsaný v ČAK, advokát nezapsaný v ČAK, notář, právnická osoba, zákonný zástupce - právnická osoba)
- b) fyzická osoba podnikající a její zástupci (advokát zapsaný v ČAK, advokát nezapsaný v ČAK, notář, právnická osoba)

- c) právnická osoba a její zástupci (advokát zapsaný v ČAK, advokát nezapsaný v ČAK, notář, právnická osoba)

Dalším povinným polem je pole „**Způsob, kterým má soud doručovat**“, kde si žalobce vybere jednu z nabízených variant, kterou je:

- a) datová schránka
- b) e-mail
- c) písemně n adresu sídla
- d) písemně na doručovací adresu
- e) prostřednictvím zástupce

V případě, že žalobce má vyplněného zástupce, předpokládaným způsobem doručování písemností je prostřednictvím zástupce. Pokud však chce žalobce doručovat písemnosti jiným způsobem, může i přes upozornění jiný způsob zvolit. Způsob, kterým má soud doručovat písemnosti se určuje i u zástupce účastníka řízení.

U osoby žalovaného je třeba vyplnit obdobné údaje. Blok pro vyplnění údajů o žalovaném obsahuje část „**Další kontaktní údaje**“, kam je možné vložit e-mailovou adresu, datovou schránku nebo jednu a více doručovacích adres tak, aby bylo možné zadat co nejvíce známých informací.

### **Část C) Předmět - právo na zaplacení peněžité částky.**

Jedním z předpokladů pro vydání elektronického platebního rozkazu je skutečnost, že žalobní petit musí znít na zaplacení peněžité částky. Výši částky, kterou lze elektronickým platebním rozkazem přiznat, limituje zákon částkou 1 000 000 Kč. Počet nároků a případných úroků/poplateků z prodlení může žalobce upravovat pomocí tlačítek [+] a [-].

K vyjádření svého nároku na zaplacení peněžité částky musí žalobce využít jednu ze tří nabízených možností:

- a) pohledávka (jistina)
- b) úrok/poplatek z prodlení
- c) náklady spojené s uplatněním pohledávky

Žalobce tak může návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu požadovat:

- 1) peněžitou částku – jistinu samostatně nebo spolu s příslušenstvím (úrok/poplatek z prodlení),
- 2) příslušenství jako samostatný nárok (úrok/poplatek z prodlení).

Pokud chce žalobce uplatnit smluvní pokutu, musí vypočítat její celkovou výši a vyplnit ji ve formuláři jako pohledávku.

Náklady spojené s uplatněním pohledávky mohou být uplatňovány pouze společně s pohledávkou a/nebo s úrokem/poplatkem z prodlení.

Pokud žalobce požaduje kromě pohledávky i úrok nebo poplatek z prodlení, musí vyplnit povinné pole „**splatnost pohledávky**“, které se nabízí u každého druhu úroku nebo poplatku z prodlení. Pokud by žalobce požadoval pouze pohledávku bez příslušenství, je nutné splatnost pohledávky uvést v popisu skutečností, z nichž vyplývá uplatněné právo na zaplacení peněžité částky.

Dalším povinným polem, které je nutné vyplnit, je pole „**Skutečnosti významné pro rozhodnutí**“. V případě, že je návrh na vydání elektronického platebního rozkazu podáván k okresnímu soudu, nabízí formulář tyto tři možnosti:

- a) dopravní podnik
- b) úvěr

c) jiné

Pokud žalobce vybere variantu „**dopravní podnik**“ musí ještě vyplnit povinné pole „**číslo linky**“ a „**datum a čas přestupku**“.

Pokud je návrh na vydání elektronického platebního rozkazu podáván ke krajskému soudu, nabízí se žalobci pouze jediná možnost, a to zda se **nárok týká autorského zákona** (§ 9 odst. 2 písm. g) o.s.ř.). Přednastavena je hodnota „**ne**“.

Posledním polem v bloku C) Předmět - právo na zaplacení peněžité částky, které je nutné vyplnit, je povinné pole „**Skutečnosti, z nichž vyplývá uplatněné právo na zaplacení pohledávky, úroků/poplatků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky (skutková tvrzení a označení důkazů)**“. Těmito skutečnostmi se rozumí takové údaje, které jsou nezbytné k určení o čem a na jakém podkladě má soud rozhodnout. V návrhu tedy musí být uvedeny takové skutečnosti a v takovém rozsahu, aby uplatňovaný nárok byl dostatečně individualizován a předmět řízení byl dostatečně vymezen po skutkové stránce. Jednou z podmínek pro vydání elektronického platebního rozkazu je i splnění požadavku, aby uplatněné právo vyplývalo ze skutečností uvedených žalobcem (§ 172 odst. 1 o.s.ř.).

#### **Část D) Náhrada nákladů řízení**

Tato část formuláře slouží k bližší specifikaci toho, co žalobce požaduje na náhradě nákladů řízení. První položkou, kterou musí žalobce v této části zkontrolovat, je položka týkající se **možnosti vzdát se práva na náhradu nákladů řízení**. Přednastavena je hodnota „**ne**“. Pokud by chtěl žalobce této možnosti využít, označí u vzdání se práva na náhradu nákladů řízení hodnotu „**ano**“. V takovém případě formulář zobrazí tyto čtyři možnosti:

- a) nákladů řízení
- b) soudního poplatku
- c) odměny právního zástupce
- d) jiných nákladů řízení.

Žalobce se může vzdát práva na náhradu všech z nabízených možností, anebo jen některých z nich. Pokud se bude chtít žalobce vzdát náhrady všech nákladů řízení, stačí zaškrtnout možnost „**nákladů řízení**“. V takovém případě se automaticky zaškrtnou všechny ostatní hodnoty. V opačném případě si žalobce může zaškrtnutím vybrat, které z nabízených možností náhrady nákladů řízení se chce vzdát.

Další položkou je „**Výzva podle § 142a o.s.ř. byla zaslána**“. Tato položka je přednastavena hodnotou „**ne**“. Pokud žalobce vybere hodnotu „**ano**“, musí zároveň vyplnit povinné pole „**Skutečnosti, z nichž vyplývá právo žalobce na náhradu nákladů řízení podle § 142a o.s.ř.**“.

Po této úvodní části následuje pasáž, ve které žalobce uvede, co konkrétně požaduje na náhradě nákladů řízení. Pole „**soudní poplatek**“ zobrazuje výši soudního poplatku vypočítanou podle hodnot, které žalobce vyplnil v bloku „**C) Předmět -právo na zaplacení peněžité částky**“. V případě, že je předmětná částka uvedena v českých korunách, spočítá formulář výši soudního poplatku sám podle pravidel uvedených v zákoně č. 549/1991 Sb. v platném znění. Výše hodnoty soudního poplatku musí být vyjádřena jako celé číslo.

Vypočítaná výše je pouze informativní a nemusí odpovídat výši soudního poplatku vyměřeného soudem. Žalobce si musí výši soudního poplatku zkontrolovat a případně může vypočítanou výši soudního poplatku přepsat. Pokud je předmětná částka požadována v cizí měně, automatický výpočet výše soudního poplatku neproběhne a uživatel musí hodnotu vypočítat a doplnit.

Výše soudního poplatku je stanovena zákonem č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích v platném znění a to konkrétně v položce 2 sazebníku poplatků.

## Položka 2

1. Za návrh na vydání elektronického platebního rozkazu, jehož předmětem je peněžité plnění
  - a) do částky 10 000 Kč včetně **400 Kč**
  - b) v částce vyšší než 10 000 Kč do 20 000 Kč včetně **800 Kč**
  - c) v částce vyšší než 20 000 Kč **4% z této částky**
2. Pokud soud platební rozkaz nevydá a pokračuje v řízení, doměří navrhovateli poplatek do výše položky 1.
3. Pokud nebyl návrh na vydání elektronického platebního rozkazu podán prostřednictvím aplikace k tomu určené, vybere se poplatek podle položky 1.

Pole „**Odměna právního zástupce**“ vychází z vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb. o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif). Zde si žalobce může vyplnit odměnu „**za 1 úkon právní služby**“ v podobě konkrétní částky (smluvní i mimosmluvní). Částka se zadává bez DPH. Současně žalobce v poli „**zvolený úkon právní služby**“ vybere ze seznamu jednu z nabízených hodnot:

- a) převzetí a příprava zastoupení nebo obhajoby na základě smlouvy o poskytnutí právních služeb
- b) písemné podání nebo návrh ve věci samé
- c) výzva k plnění se základním skutkovým a právním rozbohem předcházející návrhu ve věci samé
- d) jednoduchá výzva k plnění
- e) jiné, do pole je možné vpsat libovolnou hodnotu.

Žalobce může počet dvojic polí („za 1 úkon právní služby“ a „zvolený úkon právní služby“ upravit tlačítky [+] a [-].

Pole „**Počet režijních paušálů**“ umožňuje žalobci vložit hodnoty **1-200** nebo pole ponechat prázdné. Podle počtu režijních nákladů se v needitovatelném poli „**v celkové hodnotě**“ zobrazí odpovídající částka (počet bude vynásoben 300,- /100,- Kč dle výběru v poli pro hodnotu paušálu).

Pokud podatel vloží do pole **počet** jinou hodnotu, bude upozorněn hláškou a před odchodem z pole bude muset zadat správnou hodnotu. Pokud bude při importu dat vložena chybná hodnota, neproběhne výpočet paušální hodnoty (pole „celkem“) a formulář pak nelze elektronicky podepsat.

Pole „**Náklady jiné**“ slouží žalobci k vyplnění dalších nákladů, které mu vznikly v souvislosti s uplatněním jeho nároku.

Součet všech nákladů (soudní poplatky, odměna právního zástupce, celková hodnota za režijní paušály, náklady jiné) je pak zobrazen v poli „**Náklady celkem**“.

Pro ty, co potřebují náhradu nákladu řízení uplatnit včetně DPH, slouží přepínač „**Jsem plátcem DPH**“ s přednastavenou hodnotou „ne“. Pokud tuto hodnotu přepnete na hodnotu „ano“, zobrazí se povinné pole „**Náklady celkem s DPH**“, kam je nutné vyplnit celkové náklady s odměnami právního zástupce navýšenými o DPH“, kam si uživatel sám vyplní celkovou částku, kterou požaduje na nákladech řízení, s připočteným DPH (součet polí soudní poplatky a náklady jiné a součet polí odměna právního zástupce a celková hodnota za režijní paušály navýšenými o DPH).

## Část E) Soudní poplatky

Návrh na vydání elektronického platebního rozkazu podléhá soudnímu poplatku. Výpočet výše soudního poplatku je popsán v kapitole „**Část D) Náhrada nákladů řízení**“, kde se nachází pole pro vyplnění výše soudního poplatku.

V této části žalobce označí, zda je či není osvobozen od soudních poplatků. Formulář je předvyplněn hodnotou „ne“. V takovém případě se zobrazuje text „**Žalobce žádá o sdělení čísla účtu a**

**variabilního symbolu k zaslání soudního poplatku.** Tyto hodnoty se podatel dozví z e-mailu, který mu přijde jako dopověď z centrální podatelny.

Pokud žalobce zvolí hodnotu „**ano**“, tak se zobrazí přepínač „**Osvobození ze zákona**“, který je přednastaven na hodnotu „**ne**“. Současně s touto hodnotou se zobrazí text „**Žalobce žádá o osvobození od soudních poplatků**“. Pokud by však byl přepínač nastaven na hodnotu „**ano**“, tak text „Žalobce žádá o osvobození od soudních poplatků“ zmizí.

**Soudní poplatek se hradí až po potvrzení přijetí podání centrální podatelnou Ministerstva spravedlnosti** (viz kapitola „Odeslání návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu“).

### **Část F) Bankovní údaje**

V této části může žalobce uvést **údaje pro zaplacení žalované částky, údaje pro zaplacení nákladů řízení a údaje pro vrácení soudního poplatku**. Pole „**Údaje pro vrácení soudního poplatku - Účet**“ je povinné v případě, že žalobce není osvobozen od zaplacení soudních poplatků, tj. hodnota přepínače „**Osvobození od soudních poplatků**“ je nastavena na „**ne**“ (část **E) Soudní poplatek**). S ním souvisí i přepínač „**Vlastníkem účtu pro vrácení soudního poplatku**“ je žalobce nebo právní zástupce. Přednastavena je hodnota „**žalobce**“.

### **Část G) Petit**

Petitem se rozumí vymezení toho, čeho se žalobce návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu domáhá (§ 42 odst 4 o.s.ř. a § 79 odst 1 o.s.ř.). Pokud návrh na vydání elektronického platebního rozkazu neobsahuje všechny zákonem stanovené náležitosti, nebo je nesrozumitelný anebo neurčitý a pro tyto nedostatky nelze v řízení pokračovat (ustanovení § 43 o.s.ř. se nepoužije), předseda senátu jej usnesením odmítne.

Ve formuláři se petit generuje automaticky z údajů, které uživatel vyplní. K vygenerování konkrétního znění slouží tlačítko „**Generuj petit**“. Tento vygenerovaný petit lze měnit pouze změnou zadaných údajů v bloku „**C) Předmět -právo na zaplacení peněžité částky**“ a „**D) Náhrada nákladů řízení**“.

### **Část H) Přílohy**

V této části je možné vyznačit zaškrtnutím příznaku, že podatel pro případ, že bude soudem vydaný elektronický platební rozkaz zrušen, souhlasí s rozhodnutím věci bez nařízení jednání ve smyslu ust. § 115a o.s.ř. Formulář je přednastaven na hodnotu „**ne**“.

Žalobce je povinen k návrhu připojit veškeré písemné důkazy, jichž se dovolává (včetně např. plné moci právního zástupce).

Vkládání příloh je omezené jak z hlediska celkové velikosti příloh, tak z hlediska formátu příloh. K formuláři lze přikládat přílohy ve formátu .pdf, .txt, .doc, .docx, .rtf, .xls a .xlsx. Jiné formáty nejsou podporované ePodatelnou, a proto nemohou být přikládány. Počet příloh není sice omezen, avšak je dán celkovou velikostí vyplněného formuláře s připojenými přílohami - tato velikost je omezena na 10MB. Pokud by připojením přílohy byla maximální velikost překročena, proces vložení přílohy bude zrušen.

Pokud má podatel obecně platné přílohy (jako např. procesní plná moc nebo doklad o plátcí DPH) uloženy trvale na soudu, je možné v této části uvést pouze spisové značky SPR soudu. V případě, že podatel nezná kompletní spisovou značku SPR, je třeba si její znění u příslušného soudu vyžádat.

Podle údajů vyplněných ve formuláři musí podatel v určitých případech vložit do formuláře vybrané druhy příloh, ať v elektronické podobě jako přílohu návrhu, nebo jako SPR přílohu:

- a) pokud má žalobce (fyzická nebo podnikající fyzická osoba) zástupce (s výjimkou zákonného zástupce), je v tomto případě povinná příloha „**Generální/Procesní plná moc**“

- b) pokud má žalobce (právnícká osoba) zástupce, je povinnou přílohou „**Generální/Procesní plná moc**“ nebo „**Oprávnění jednat za právnickou osobu**“
- c) pokud je v části D) Náhrada nákladů řízení u možnosti „Jsem plátcem DPH“ vyplněna hodnota „**ano**“, je povinná příloha „**Osvědčení o plátcí DPH**“



### III. Odesílání návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu (EPR)

Po podepsání dokumentu elektronickým podpisem, který musí být založen na kvalifikovaném certifikátu vydaného akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, podatel odešle formulář. Odeslat formulář lze tlačítkem „**Odeslat**“ umístěným na formuláři nebo pomocí **webové služby**. Tím se odešle vyplněný formulář (včetně podpisu) do centrální podatelny MSp ke zpracování. Po úspěšném zpracování si jej stáhne soud, kterému je určen.

Úspěšné zpracování podání je podmíněno správností přijetí formuláře (nenastane chyba v procesu příjmu podání, byla přijata všechna data), správností vyplněných dat a splněním dalších technických parametrů, které jsou platné pro všechny druhy elektronických podání - obecné informace k technickým parametrům naleznete na serveru [epodatelna.justice.cz](http://epodatelna.justice.cz) v sekci **Příručky a návody pro uživatele - Příjem podání - technické parametry (HTML)**.

Pokud bude formulář „**Návrh na vydání elektronického platebního rozkazu**“ odeslán jako **příloha zprávy z datové schránky či e-mailu**, bude takový návrh **posuzován jako návrh na vydání platebního rozkazu dle ust. § 172 o.s.ř.** (nikoli za návrh na vydání elektronického platebního rozkazu dle ust. § 174a o.s.ř.), bude zapsán do rejstříku „C“, a za takový návrh bude mj. i **vyměřen soudní poplatek odpovídající příslušné položce Sazebníku poplatků**.

#### Elektronický podpis

Formuláře musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem. Jeho definici najdete v § 11 zákona č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu v platném znění, který říká, že uznávaný elektronický podpis je zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a obsahující údaje, které umožňují jednoznačnou identifikaci podepisující osoby. Proto nelze k podepsání formuláře využít elektronickou značku.

Pokud bude formulář podepsán na základě jiného než kvalifikovaného certifikátu, podatel bude upozorněn e-mailem po zpracování formuláře, formulář bude ale přesto stažen na příslušný soud.

Pokud nebude formulář podepsán, nedojde k jeho zpracování a podateli nebude doručen e-mail potvrzující přijetí podání.

#### Standardní průběh:

Po vyplnění formuláře uživatel podepíše formulář v jeho spodní části. Tímto podpisem se spustí následující akce. Nejprve se provede kontrola, zda jsou vyplněna všechna povinná pole (např. i správný formát vyplnění RČ nebo IČ). Pokud ne, ukáže se chybová hláška a uživatel je musí vyplnit. Teprve po vyplnění všech povinných polí a splnění všech dalších podmínek lze formulář podepsat.

Po podepsání formuláře přichází poslední krok a to odeslání návrhu na vydání EPR na podatelnu soudu. Odeslání učiníte pomocí tlačítka „**Odeslat**“. Váš návrh na vydání EPR bude následně odeslán na centrální ePodatelnu Ministerstva spravedlnosti, kde proběhne další kontrola vyplněných dat a kontrola podání a odkud bude dále návrh na vydání EPR po úspěšném zpracování podání distribuován na příslušný soud (jeho podatelnu).

Po zmáčknutí tlačítka „**Odeslat**“, se po úspěšném zpracování podání k podateli vrátí z centrální ePodatelny Ministerstva spravedlnosti potvrzující e-mail o přijetí návrhu na vydání EPR podatelnu Ministerstva spravedlnosti. Součástí tohoto potvrzujícího e-mailu jsou údaje sloužící k identifikaci podání, pokud je ve formuláři vyplněna spisová značka žalobce nebo jeho zástupce, tento údaj je zaslán i v potvrzujícím e-mailu.

V dalším e-mailu jsou obsaženy údaje o čísle účtu a variabilní symbol pro zaplacení soudního poplatku. Součástí tohoto e-mailu, je i dokument [podani.pdf](#), který je vygenerován ze zaslání formuláře a do části E) Soudní poplatek jsou doplněny údaje pro zaplacení soudního poplatku. V dokumentu není elektronický podpis podatele ani vložené přílohy, jedná se pouze o obraz formuláře

sloužící pro evidenci na straně podatele (certifikovaný systémem ePodatelna). Na organizaci je samozřejmě přijat originální formulář s podpisem a přílohami podatele.

### **Nepřijetí potvrzujícího e-mailu**

Pokud není podateli doručen e-mail potvrzující úspěšné podání nejpozději do 1 dne, podání pravděpodobně nebylo úspěšně zpracováno. Podatel by se měl obrátit na podporu na adrese [eprdotazy@msp.justice.cz](mailto:eprdotazy@msp.justice.cz), kam může zaslat identifikátor podání a nejlépe i co nejpřesnější čas odeslání návrhu. Podpora může pomocí zasláných údajů zkontrolovat, zda bylo podání zpracováno, nebo bylo označeno jako chybné a doporučit podateli další postup.

## **Chyby v podání:**

### **Kontrola místní příslušnosti**

Při chybném vyplnění a pokusu o odeslání se objeví hláška o nepříslušnosti zadané adresy k soudu. Tato hláška je pouze informativní a nezabraňuje v odeslání návrhu.

### **Nevyplnění povinných polí**

Při podpisu se kontroluje, zda jsou vyplněna všechna povinná pole. Pokud tomu tak není, ukáže se chybová hláška. Teprve po vyplnění všech povinných polí by měl být dokument podepsán.

### **Nepřegenerovaný petit po změně vyplněných údajů**

Pokud uživatel vygeneruje petit pomocí tlačítka „Generuj petit“ a poté dodatečně změní údaje v části C) Předmět -právo na zaplacení peněžité částky nebo D) Náhrada nákladů řízení, formulář nebude možné podepsat a uživatel bude vyzván k přegenerování petitu.

### **Nevložení požadovaných příloh**

Podle údajů vyplněných ve formuláři musí podatel v určitých případech vložit do formuláře vybrané druhy příloh, ať v elektronické podobě jako přílohu návrhu, nebo jako SPR přílohu. Pokud tyto přílohy připojeny nejsou, bude uživatel při podepsání formuláře upozorněn a proces podpisu bude zrušen. Více v kapitole „Část H) Přílohy“.

### **Kontrola správnosti vyplněných dat proti definici datové struktury**

Po odeslání formuláře na centrální podatelnu MSp je kontrolována správnost vyplněných dat podle definice (XSD). Pokud je při této kontrole zjištěn nesoulad vyplněných dat k správné definici, je podatel upozorněn pomocí PDF dokumentu, který se zobrazí místo potvrzení o přijetí podání ke zpracování. V dokumentu jsou uvedeny všechny chyby oproti definici, pokud podatel nedokáže chyby odstranit, může kontaktovat podporu na adrese [eprdotazy@msp.justice.cz](mailto:eprdotazy@msp.justice.cz).

## **Stanovení místní a věcné příslušnosti - vybraná ustanovení občanského soudního řádu**

### **Místní příslušnost**

#### **§ 84**

K řízení je příslušný obecný soud účastníka, proti němuž návrh směřuje (žalovaného), není-li stanoveno jinak.

#### **§ 85**

- (1) Nestanoví-li zákon jinak, je obecným soudem fyzické osoby okresní soud, v jehož obvodu má bydliště, a nemá-li bydliště, okresní soud, v jehož obvodu se zdržuje. Má-li fyzická osoba bydliště na více místech, jsou jejím obecným soudem všechny okresní soudy, v jejichž obvodu bydlí s úmyslem zdržovat se tam trvale.
- (2) Obecným soudem fyzické osoby, která je podnikatelem, je ve věcech vyplývajících z podnikatelské činnosti okresní soud, v jehož obvodu má sídlo; nemá-li sídlo, určuje se její obecný soud podle odstavce 1. (3) Obecným soudem právnické osoby je okresní soud, v jehož obvodu má sídlo.
- (3) Obecným soudem právnické osoby je okresní soud, v jehož obvodu má sídlo.
- (4) Obecným soudem insolvenčního správce při výkonu jeho funkce je okresní soud, v jehož obvodu má sídlo.
- (5) Obecným soudem státu je okresní soud, v jehož obvodu má sídlo organizační složka státu příslušná podle zvláštního právního předpisu, a nelze-li takto místně příslušný soud určit, soud, v jehož obvodu nastala skutečnost, která zakládá uplatněné právo. (6) Obecným soudem obce je okresní soud, v jehož obvodu má své území.
- (7) Obecným soudem vyššího územně samosprávného celku je okresní soud, v jehož obvodu mají sídlo jeho orgány.

#### **§ 85a**

Je-li pro řízení v prvním stupni věcně příslušný krajský soud a místní příslušnost se řídí obecným soudem účastníka, je místně příslušným krajský soud, v jehož obvodu je obecný soud účastníka.

#### **§ 86**

- (1) Jestliže žalovaný, který je občanem České republiky, nemá obecný soud anebo nemá obecný soud v České republice, je příslušný soud, v jehož obvodu měl v České republice poslední známé bydliště.
- (2) Proti tomu, kdo nemá jiný příslušný soud v České republice, je možno uplatnit majetková práva u soudu, v jehož obvodu má majetek.
- (3) Proti zahraniční osobě lze podat žalobu (návrh na zahájení řízení) i u soudu, v jehož obvodu je v České republice umístěn její podnik nebo organizační složka jejího podniku.

#### **§ 87**

- (1) Vedle obecného soudu žalovaného, popřípadě vedle soudu uvedeného v § 85a, je k řízení příslušný také soud, v jehož obvodu
  - a) má žalovaný své stálé pracoviště;
  - b) došlo ke skutečnosti, která zakládá právo na náhradu újmy;

- c) je umístěna organizační složka závodu fyzické nebo právnické osoby, která je žalovaná, týká-li se spor této složky;
- d) je sídlo osoby, která organizuje regulovaný trh nebo provozuje mnohostranný obchodní systém, jde o spor z obchodu
  - 1) na jí organizovaném regulovaném trhu, nebo z vypořádání tohoto obchodu, nebo
  - 2) v jí provozovaném mnohostranném obchodním systému, nebo z vypořádání tohoto obchodu,
- e) je platební místo, uplatňuje-li se právo ze směnky, šeku nebo jiného cenného papíru;
- f) je sídlo burzy, jde-li o spor z burzovního obchodu,

### **§ 88**

Namísto obecného soudu, popřípadě namísto soudu uvedeného v § 85a, je k řízení příslušný soud,

- a) který rozhodoval o rozvodu, jde-li o vypořádání manželů po rozvodu stran jejich společného jmění nebo jiného majetku anebo o zrušení společného nájmu bytu,
- b) v jehož obvodu je nemovitá věc, týká-li se řízení práva k ní, není-li dána příslušnost podle písmene a),
- c) u něhož probíhá řízení o pozůstalosti, jde-li o rozhodnutí sporu v souvislosti s řízením o pozůstalosti,
- d) u něhož probíhá řízení o úschovách, jde-li o rozhodnutí, že ten, kdo odporoval vydání předmětu úschovy žadateli, je povinen s ním souhlasit,
- e) u něhož je prováděn výkon rozhodnutí, jde-li o vyloučení věci z výkonu rozhodnutí nebo o rozhodnutí o pravosti, výši, skupině nebo pořadí pohledávek přihlášených k rozvrhu,
- f) v jehož obvodu má sídlo organizační jednotka železničního dopravce, týká-li se spor na straně žalovaného této jednotky,
- g) u něhož probíhá řízení, jde-li o žalobu podle § 91a,
- h) v jehož obvodu byla provedena dražba, jde-li o věc veřejné dražby podle zákona o veřejných dražbách,
- i) který je obecným soudem žalobce, jde-li o ochranu držby práva k věci, není-li touto věcí věc nemovitá.

### **§ 89**

- (1) Soud, který je příslušný k řízení o určité věci, je příslušný i k řízení o věcech s ní spojených a o vzájemných návrzích žalovaného, s výjimkou věcí uvedených v § 88.
- (2) V řízení, které je zahajováno spolu s návrhem na prodloužení předběžného opatření podle § 76b odst. 2, je příslušný okresní soud, který o prodloužení předběžného opatření rozhoduje.

### **§ 89a**

Účastníci řízení ve věcech týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z podnikatelské činnosti se mohou písemně dohodnout na místní příslušnosti jiného soudu prvního stupně, ledaže zákon stanoví příslušnost výlučnou.

## Věcná příslušnost

### § 9

- (1) Nestanoví-li zákon jinak, jsou k řízení v prvním stupni příslušné okresní soudy.
- (2) Krajské soudy rozhodují jako soudy prvního stupně
  - a) ve sporech o vzájemné vypořádání úhrady přeplatku na dávce důchodového pojištění, nemocenského pojištění, státní sociální podpory a pomoci v hmotné nouzi a ve sporech o vzájemné vypořádání regresní náhrady zaplacené v důsledku vzniku nároku na dávku nemocenského pojištění,
  - b) ve sporech o určení nezákonnosti stávky nebo výluky,
  - c) ve sporech týkajících se cizího státu nebo osob požívajících diplomatických imunit a výsad, jestliže tyto spory patří do pravomoci soudů České republiky,
  - d) ve sporech o zrušení rozhodnutí rozhodce o plnění závazků z kolektivní smlouvy,
  - e) ve věcech vyplývajících z právních poměrů, které souvisejí se zakládáním obchodních korporací, ústavů, nadací a nadačních fondů, a ve sporech mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy, jakož i mezi společníky nebo členy navzájem, vyplývají-li z účasti na obchodní korporaci,
  - f) ve sporech mezi obchodními korporacemi, jejich společníky nebo členy a členy jejich orgánů nebo likvidátory, jde-li o vztahy týkající se výkonu funkce členů orgánů nebo likvidace,
  - g) ve sporech vyplývajících z práva duševního vlastnictví,
  - h) ve sporech o ochranu práv porušených nebo ohrožených nekalým soutěžním jednáním nebo nedovoleným omezením soutěže,
  - i) ve věcech ochrany názvu a pověsti právnické osoby,
  - j) ve sporech z finančního zajištění a sporech týkajících se směnek, šeků a investičních nástrojů,
  - k) ve sporech z obchodů na komoditní burze,
  - l) ve věcech jednání shromáždění společenství vlastníků a sporů z toho vzniklých,
  - m) ve věcech přeměn obchodních společností a družstev, včetně všech řízení o náhradě podle zvláštního právního předpisu,
  - n) ve sporech z koupě závodu, pachtu závodu nebo jeho části,
  - o) ve sporech ze smluv na stavební práce, které jsou nadlimitními veřejnými zakázkami, včetně dodávek nezbytných k provedení těchto smluv.
- (3) Nejvyšší soud České republiky (dále jen "Nejvyšší soud") rozhoduje jako soud prvního stupně, stanoví-li tak zvláštní právní předpis.

### § 9a

K projednání žaloby podle § 91a jsou příslušné v prvním stupni okresní nebo krajské soudy podle toho, u kterého z těchto soudů probíhá v prvním stupni řízení o věci nebo právu, na něž si žalobce činí nárok.