

POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI O POVĚŘENÍ A NAŘÍZENÍ EXEKUCE PRO SOUDNÍ EXEKUTORY

EŽOPEX – Elektronická Žádost O Pověření a nařízení EXekuce

Obecné informace

Formulář žádosti o pověření a nařízení exekuce (dále jen „žádost o pověření“) je určen **pouze soudním exekutorům**, kteří jeho prostřednictvím žádají soud, aby je pověřil vedením exekuce v souladu s ust. § 43a odst. 2 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád).

Pole formuláře jsou rozdělena na pole povinná (červeně orámovaná) a pole nepovinná (bez orámování). V případě nevyplnění některého z povinných polí nebude umožněno exekutorovi formulář odeslat.

Údaje z formuláře uvedené v § 35b odst. 1 písm. a) a c) až g) exekučního řádu se po doručení soudu automaticky zapisují do rejstříku zahájených exekucí. Je tedy nutné při vyplňování dbát na správnost těchto údajů.

Část A) Označení formuláře, soudu a exekutora

- i. Pokud exekutor zasílá ve věci první žádost o pověření, vyznačí, že se jedná o žádost novou.
- ii. Pokud exekutor zasílá k výzvě soudu či bez této výzvy formulář žádosti o pověření jakožto opravu dříve zaslané, je nutné zvolit hodnotu „doplňující ke spisové značce soudu“ a uvést spisovou značku soudu, ke které je oprava žádosti zasílána. Pouze v tomto případě se údaje spárují s původní žádostí v rejstříku zahájených exekucí.
- iii. Jestliže exekutor opravuje již soudu doručenou žádost, je nutné vyplnit všechna pole obdobně jako u žádosti nové. Doporučujeme proto si původní žádost ukládat v el. podobě a v případě potřeby opravy pouze změnit žádost na doplňující a opravit pouze nesprávně vyplněná pole.
- iv. Z nabídky vyberte místně příslušný okresní soud, kterému je žádost určena.
- v. Uveďte **datum a čas** zahájení exekučního řízení ve formátu *dd.mm.rrrr hh:mm:ss*.
- vi. Při označení exekutora vyplňte jméno, příjmení, číslo exekutora přidělené exekutorskou komorou, identifikační číslo a případně datum narození. Dále vyplňte údaje o sídle exekutorského úřadu.
- vii. Vyplňte spisovou značku exekutora (§ 19 stavovského předpisu Exekutorské komory č. EK01/2002 ze dne 23. 5. 2002 Kancelářský řád).
- viii. Vyplňte jméno a příjmení zástupce exekutora (§ 16 exekučního řádu) pokud podepisuje doplňující žádost o pověření za exekutora.

Část B) Označení účastníků řízení a jejich zástupců

- i. Pokud je oprávněným nebo povinným fyzická osoba, vyplní se případné tituly, jméno, příjmení a datum narození. Jméno a příjmení musí být uvedeno v souladu s pravidly českého pravopisu, tzn. první písmeno velké a ostatní malá. Datum narození musí být vyplněno jako skutečné datum narození. Dále se vyplní údaje o trvalém bydlišti. U adresy musí být vyplněno alespoň číslo popisné nebo číslo orientační (červený rámeček u druhé hodnoty po vyplnění zmizí).
- ii. Pokud je oprávněným nebo povinným podnikající fyzická, osoba vyplní se navíc případný dodatek (§ 9 obchodního zákoníku) a IČO nebo registrační číslo. Formát IČO je kontrolován vůči zemi, která je vyplněna u adresy. To znamená, pokud je vyplněn jako stát ČR, je nutné vyplnit IČO. Pokud je vyznačen jiný stát, je možné vyplnit buď IČO nebo jiné registrační číslo (červený rámeček u druhé hodnoty po vyplnění zmizí). Pro ČR může mít IČO maximálně 8 čísel. Pokud je hodnota kratší, IČO je zleva doplněno nulami, aby byla délka 8 znaků. Registrační číslo u zahraničních osob může obsahovat až 20 znaků.

- iii. Pokud je oprávněným nebo povinným právnická osoba, vyplní se název případně obchodní firma, identifikační číslo případně jiné registrační číslo (platí pravidla uvedená výše). Dále se vyplní údaje o sídlu právnické osoby.
- iv. U zástupců platí pravidla pro vyplňování obdobně.

Část C) Označení exekučního titulu

- i. V poli „**označení**“ se uvedou exekuční tituly pouze ve tvaru např. rozsudek, platební rozkaz, platební výměr, rozhodčí nález atd.
- ii. V poli „**číslo**“ se uvede pouze číslo uvedené na titulu, např. 13 C 158/2012, 2 EC 15478/2011, 1143001/VN-1 atd. Hodnotu uvádějte v původním formátu včetně mezer.
- iii. V poli „**vydáno**“ se uvede datum, kdy byl exekuční titul vydán.
- iv. V poli „**vydal/vyhotovil**“ se vybere v případě exekučního titulu vydaného soudem soud z nabídky. V ostatních případech se uvede organizace např. Všeobecná zdravotní pojišťovna, Finanční úřad ve Vyškově atd.
- v. „**Vymáhaná povinnost č.**“ následující blok souhrnně označuje popis povinnosti v souladu s § 43a odst. 4 písmeno e) zákona č. 120/2001 Sb. (exekuční řád).
- vi. „**Předmět plnění**“
 - a) V případě peněžitého plnění se vyplní pouze vymáhaná jistina **bez uvedení již uhrazených částek** a měna, ve které je částka vymáhána. V případě, kdy je k této částce vyžadováno příslušenství, zaškrtně se u příslušenství ano.
 - b) V případě nepeněžitého plnění se uvede pouze stručně vymáhaná povinnost např. vyklizení, odebrání věci, rozdělení společné věci atd.
 - c) U EZP (exekutorského zástavního práva) je nově, vedle shora uvedených údajů, třeba doplnit popis nemovitosti.
- vii. Je-li současně podáván **návrh na prohlášení vykonatelnosti nebo uznání exekučního titulu**, je třeba tuto skutečnost v bloku exekučního titulu označit příslušným příznakem.
- viii. V poli „**popis příslušenství**“ se uvede popis příslušenství k jistině uvedené v poli „*předmět plnění*“, které je aktuálně k vymáhání, a které má být následně soudem uvedeno v pověření soudního exekutora (zde tedy může být zkopírován výrok exekučního titulu, pokud je celý k vymáhání).
 - a) V poli neuvádějte výši jistiny (tato je již uvedena v poli „*předmět plnění*“), ani jakýkoliv další pomocný text, či částky, které byly v mezidobí uhrazeny, celkové součty, atd. Popis těchto skutečností je zřejmý z exekučního návrhu samotného.
 - b) V poli neuvádějte zkratky. Text pole začínejte malým písmenem.
 - c) Částky uvádějte v souladu s instrukcí o soudních písemnostech, tedy ve formátu např. 1 500 Kč. Směrnice v případě částky udává, že jednotlivá trojčíslí jsou oddělena mezerami a desetinná místa čárkou např. 7 689,29 Kč.
 - d) Údaje o kalendářních datech uvádějte ve formátu např. 16. 06. 2021 (tedy včetně mezer za tečkami).
 - e) Pokud jde o exekuční tituly pojišťoven, dlužné pojistné vyplňujte do pole „předmět plnění“ a penále do pole „popis příslušenství“.
 - f) Pokud k jistině uvedené v poli „*předmět plnění*“ příslušenství neexistuje, je možné v poli „popis příslušenství“ uvést stručně např. text „dlužné pojistné“, apod.

Příklad vhodné textace pole „popis příslušenství“:

„s úrokem z prodlení ve výši 10 % ročně z částky 7 689,29 Kč od 02. 04. 2020 do zaplacení a náhrady nákladů nalézacího řízení ve výši 1 489 Kč“.

Praktická vyhovující ukázka přímo z vyplněného formuláře EŽOPEX:

Vymáhaná povinnost č. 1	<input checked="" type="radio"/> peněžité plnění	<input type="radio"/> nepeněžité plnění	<input type="radio"/> EZP	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
předmět plnění	7 689,29	KČ			
příslušenství	<input checked="" type="radio"/> ano	<input type="radio"/> ne			
popis příslušenství	s úrokem z prodlení ve výši 10 % ročně z částky 7 689,29 Kč od 02. 04. 2020 do zaplacení a náhrady nákladů nalézacího řízení ve výši 1 489 Kč				

- ix. Formulář umožňuje též vložit k exekučnímu titulu i **opravné / odvolací** rozhodnutí tj. **"Související rozhodnutí"** bez vazby na vymáhanou povinnost. Číslo jednací je vhodné uvést v původním formátu (včetně mezer), např. 12 C 145/2021-54).

Toto pole není povinné.

Část D) Odesílání formuláře

Vkládání povinných příloh (§ 43a odst. 2 exekučního řádu) se činí tlačítkem „Vložit přílohu“. Vkládání příloh je omezené jak z hlediska celkové velikosti příloh, tak z hlediska formátu příloh. Lze přiložit max. 20 MB, a to ve formátu pdf, txt, doc, docx, rtf, xls a xlsx. Jiné formáty nejsou podporované ePodatelnou, a proto nemohou být přikládány. Počet příloh omezen není.

Formulář je nutné v souladu s ust. § 42 odst. 5 o.s.ř. podepsat uznávaným elektronickým podpisem, který musí být založen na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Tímto podpisem se spustí následující akce. Nejprve se provede kontrola, zda jsou vyplněna všechna povinná pole. Pokud ne, ukáže se chybová hláška a exekutor je musí vyplnit. Teprve po vyplnění všech povinných polí lze formulář podepsat.

Formulář žádosti o pověření je možné v souladu s ust. § 43a odst. 2 exekučního řádu odesílat pouze prostřednictvím aplikace k tomu určené, tzn. prostřednictvím webové aplikace ePodatelna. Odeslání formuláře se činí stiskem tlačítka „Odeslat“. Žádost o pověření bude následně odeslána na centrální ePodatelnu Ministerstva spravedlnosti, odkud bude dále distribuována na příslušný soud (jeho podatelnu). Po použití tlačítka „Odeslat“, se exekutorovi vrátí z centrální ePodatelny potvrzující e-mail o přijetí žádost podatelnou.

Dalším způsobem odeslání formuláře je s využitím webových služeb, pomocí kterých je možné formulář odesílat stejnou cestou jako pomocí tlačítka "Odeslat" na formuláři. K využití webových služeb je třeba zajistit vlastní aplikaci na straně podatele. Více informací je možné nalézt v dokumentu „Popis webových služeb“ na portálu ePodatelny.

Jiné způsoby doručení žádosti o pověření nejsou přípustné. Pouze v případě dlouhodobějšího výpadku aplikace ePodatelna, bude možné po dohodě s Exekutorskou komorou zasílat žádosti datovou schránkou či v listinné podobě. O této výjimečné možnosti by byli exekutoři vyrozuměni oficiální cestou.

Pokud nelze poslat některé přílohy žádosti o pověření elektronickou cestou (např. velikost souboru by přesáhla 20 MB či není možné provést autorizovanou konverzi), je možné pouze přílohy zaslat soudu např. v listinné podobě, ale až po zaslání formuláře prostřednictvím aplikace ePodatelna.