

NÁVOD NA VYPLŇOVÁNÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI O POVĚŘENÍ A NAŘÍZENÍ EXEKUCE PRO SOUDNÍ EXEKUTORY

EŽOPEX – Elektronická Žádost O Pověření a nařízení EXekuce

I. Obecné informace

Formulář žádosti o pověření a nařízení exekuce (dále jen „žádost o pověření“) je určen **pouze soudním exekutorům**, kteří jeho prostřednictvím žádají soud, aby je pověřil vedením exekuce v souladu s ust. § 43a odst. 2 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád).

Pole formuláře jsou rozdělena na pole povinná (červeně orámovaná) a pole nepovinná (bez orámování). V případě nevyplnění některého z povinných polí nebude umožněno exekutorovi formulář odeslat.

Údaje z formuláře uvedené v § 35b odst. 1 písm. a) a c) až g) exekučního řádu se po doručení soudu automaticky zapisují do rejstříku zahájených exekucí. Je tedy nutné při vyplňování dbát na správnost těchto údajů.

Část A) Označení formuláře, soudu a exekutora

- Pokud exekutor zasílá ve věci první žádost o pověření, ponechá vyznačeno, že se jedná o žádost novou.
- Pokud exekutor zasílá k výzvě soudu či bez této výzvy formulář žádosti o pověření jakožto opravu dříve zaslané, je nutné zvolit hodnotu „doplňující ke spisové značce soudu“ a uvést spisovou značku soudu, ke které je oprava žádosti zasílána. Pouze v tomto případě se údaje spárují s původní žádostí v rejstříku zahájených exekucí.

Jestliže exekutor opravuje již soudu doručenou žádost, je nutné vyplnit všechna pole obdobně jako u žádosti nové. Doporučujeme proto si původní žádost ukládat v el. podobě a v případě potřeby opravy pouze změnit žádost na doplňující a opravit pouze nesprávně vyplněná pole.

- Z nabídky vyberte místně příslušný okresní soud, kterému je žádost určena.
- Při označení exekutora vyplňte jméno, příjmení, číslo exekutora přidělené exekutorskou komorou, identifikační číslo a případně datum narození. Dále vyplňte údaje o sídle exekutorského úřadu.
- Vyplňte spisovou značku exekutora (§ 19 stavovského předpisu Exekutorské komory č. EK01/2002 ze dne 23.5.2002 Kancelářský řád)
- Vyplňte jméno a příjmení zástupce exekutora (§ 16 exekučního řádu) pokud podepisuje doplňující žádost o pověření za exekutora.

Část B) Označení účastníků řízení a jejich zástupců

- Pokud je oprávněným nebo povinným fyzická osoba, vyplní se případné tituly, jméno, příjmení a datum narození. Jméno a příjmení musí být uvedeno v souladu s pravidly českého pravopisu, tzn. první písmeno velké a ostatní malá. Datum narození musí být vyplněno jako skutečné datum narození. Dále se vyplní údaje o trvalém bydlišti. U adresy musí být vyplněno alespoň číslo popisné nebo číslo orientační (červený rámeček u druhé hodnoty po vyplnění zmizí).
- Pokud je oprávněným nebo povinným podnikající fyzická, osoba vyplní se navíc případný dodatek (§ 9 obchodního zákoníku) a IČ nebo registrační číslo. Formát IČ je kontrolován vůči zemi, která je vyplněna u adresy. To znamená, pokud je vyplněn jako stát ČR, je nutné vyplnit IČ. Pokud je vyznačen jiný stát, je možné vyplnit buď IČ nebo jiné registrační číslo (červený rámeček u druhé hodnoty po vyplnění zmizí). Pro ČR může mít IČ maximálně 8 čísel. Pokud je hodnota kratší, IČ je zleva doplněno nulami, aby byla délka 8 znaků. Registrační číslo u zahraničních osob může obsahovat až 20 znaků.
- Pokud je oprávněným nebo povinným právnická osoba, vyplní se název případně obchodní firma, identifikační číslo případně jiné registrační číslo (platí pravidla uvedená výše). Dále se vyplní údaje o sídlu právnické osoby
- U zástupců platí pravidla pro vyplňování obdobně

Část C) Označení exekučního titulu

- V poli „označení“ se uvedou exekuční tituly pouze ve tvaru např. rozsudek, platební rozkaz, platební výměr, rozhodčí nález atd.
- V poli „číslo“ se uvede pouze číslo uvedené na titulu, např. 13 C 158/2012, 2 EC 15478/2011, 1143001/VN-1 atd.
- V poli „vydáno“ se uvede datum, kdy byl exekuční titul vydán.
- V poli „vydal/vyhotovil“ se vybere v případě exekučního titulu vydaného soudem soud z nabídky. V ostatních případech se uvede organizace např. Všeobecná zdravotní pojišťovna, Finanční úřad ve Vyškově atd.
- V Poli „předmět plnění“ v případě peněžitého plnění se vyplní pouze vymáhaná jistina bez uvedení již uhrazených částek a měna, ve které je částka vymáhána. V případě, kdy je k této částce vyžadováno příslušenství, zaškrtně se u příslušenství ano. V případě nepeněžitého plnění se uvede pouze stručně vymáhaná povinnost např. vyklizení, odebrání věci, rozdělení společné věci atd.
- V poli „popis povinnosti“ se uvedou veškeré rozhodné skutečnosti, tzn. uvedení povinnosti, která má být exekucí vymožena, její celková výše včetně výše příslušenství, zda a v jakém rozsahu povinný svoji vymáhanou povinnost splnil atd.

Část D) Odesílání formuláře

Vkládání povinných příloh (§ 43a odst. 2 exekučního řádu) se činí tlačítkem „Vložit přílohu“. Vkládání příloh je omezené jak z hlediska celkové velikosti příloh, tak z hlediska formátu příloh. Lze přiložit max. 20MB, a to ve formátu pdf, txt, doc, docx, rtf, xls a xlsx. Jiné formáty nejsou podporované ePodatelnou, a proto nemohou být přikládány. Počet příloh omezen není.

Formulář je nutné v souladu s ust. § 42 odst. 5 o.s.ř. podepsat uznávaným elektronickým podpisem, který musí být založen na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Tímto podpisem se spustí následující akce. Nejprve se provede kontrola, zda

jsou vyplněna všechna povinná pole. Pokud ne, ukáže se chybová hláška a exekutor je musí vyplnit. Teprve po vyplnění všech povinných polí lze formulář podepsat.

Formulář žádosti o pověření je možné v souladu s ust. § 43a odst. 2 exekučního řádu odesílat pouze prostřednictvím aplikace k tomu určené, tzn. prostřednictvím webové aplikace ePodatelna. Odeslání formuláře se činí stiskem tlačítka „Odeslat“. Žádost o pověření bude následně odeslána na centrální ePodatelnu Ministerstva spravedlnosti, odkud bude dále distribuována na příslušný soud (jeho podatelnu). Po použití tlačítka „Odeslat“, se exekutorovi vrátí z centrální ePodatelny potvrzující e-mail o přijetí žádost podatelnou.

Dalším způsobem odeslání formuláře je s využitím webových služeb, pomocí kterých je možné formulář odesílat stejnou cestou jako pomocí tlačítka "Odeslat" na formuláři. K využití webových služeb je třeba zajistit vlastní aplikaci na straně podatele. Více informací je možné nalézt v dokumentu „Popis webových služeb“ na portálu ePodatelny.

Jiné způsoby doručení žádosti o pověření nejsou přípustné. Pouze v případě dlouhodobějšího výpadku aplikace ePodatelna, bude možné po dohodě s Exekutorskou komorou zasílat žádosti datovou schránkou či v listinné podobě. O této výjimečné možnosti by byli exekutoři oficiálně vyrozuměni.

Pokud nelze poslat některé přílohy žádosti o pověření elektronickou cestou (např. velikost souboru by přesáhla 20 MB či není možné provést autorizovanou konverzi), je možné pouze přílohy zaslat soudu např. v listinné podobě, ale až po zaslání formuláře prostřednictvím aplikace ePodatelna.